

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG SPOŁECZNYCH
W POWIECIE CHODZIESKIM”**

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn.: „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie chodzieskim” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałania 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Chodzieski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży w partnerstwie z Partnerem Gminnym Gminą Miejską w Chodzieży/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chodzieży i Partnerem pozarządowym/Fundacją AKME.
3. Projekt jest realizowany na terenie powiatu chodzieskiego w okresie od 01.01.2017-31.12.2018 roku.
4. Głównym celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu chodzieskiego.
5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie chodzieskim”.
2. **Partnerze Wiodącym albo Realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Chodzieski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3

3. **Partnerze Gminnym** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską w Chodzieży/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodzieży.
4. **Partnerze Pozarządowym** – należy przez to rozumieć Fundację AKME.
5. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która dobrowolnie sama zgłosiła swoją chęć udziału w projekcie, lub której zaproponowano udział w projekcie.
6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i złożyła komplet wymaganych dokumentów między innymi deklarację uczestnictwa w projekcie.
7. **Liście kandydatów** – należy przez to rozumieć listę kandydatów do projektu, na której znajdują się osoby, które zostały wytypowane, lub które zgłosiły się dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie odpowiednio przez Partnera Wiodącego lub Partnera Gminnego.
8. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę osób, które dobrowolnie zgłosiły chęć udziału w projekcie i zostały pozytywnie zweryfikowane pod kątem uczestnictwa, ale ze względu na brak miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału jako uczestnicy.
9. **Dokumentach uczestnika** – należy przez to rozumieć:
 - a. deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - b. oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - c. kwestionariusz rekrutacyjny,
 - d. arkusz diagnostyczny – dotyczy osoby niepełnosprawnej,
 - e. oświadczenie o korzystaniu z pomocy żywnościowej (PO PŻ),
 - f. oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - g. zgoda na wykorzystanie wizerunku,
 - h. zgoda rodzica/ rodzica zastępczego /osoby prawnie upoważnionej do reprezentowania osoby niepełnosprawnej częściowo lub całkowicie niezdolnej do czynności prawnych,
 - i. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

III. Uczestnicy Projektu

§ 3

1. Uczestnikiem projektu są osoby fizyczne:
 - 1) w części realizowanej przez Partnera Wiodącego zamieszkałe na terenie powiatu chodzieskiego,
 - 2) w części realizowanej przez Partnera Gminnego zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży.
2. Miejsce zamieszkania uczestnika zdefiniowane jest zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny)
3. Uczestnikiem projektu może być osoba zaliczona do poszczególnych kategorii:
 1. W części realizowanej przez Partnera Wiodącego :
 - a) osoba niepełnosprawna – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - b) opiekun faktycznym osoby niepełnosprawnej uczestniczącej w projekcie – osoba pełnoletnia opiekująca się uczestnikiem projektu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad uczestnikiem projektu, może to być np.: członek rodziny,
 - c) dziecko przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej – zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej osoba nad którą sprawowana jest opieka,
 - d) rodzic zastępczy – osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą nad dzieckiem uczestniczącym w projekcie zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) osoba skierowana na szkolenie w celu zatrudnienia na stanowisku Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, która pozytywnie przeszła weryfikację u psychologa i doradcy zawodowego i została skierowana

do przeszkolenia w celu zatrudnienia na stanowisku Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ze środków projektu,

f) członek rodzin zastępczych, nie pełniących funkcji rodzica zastępczego ani nie będący dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej, którzy uczestniczą w poszczególnych działaniach projektu ze względów na zwiększenie skuteczności działań i zapewnienie możliwości jego realizacji.

2. W części realizowanej przez Partnera Gminnego :

a) rodzic przeżywający trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

b) dziecko z rodziny przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 4

Pierwszeństwo w wyborze do uczestnictwa w projekcie mają:

1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o którym mowa w rozdziale 3 pkt 13 „Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a w szczególności art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2014 roku o pomocy społecznej,
2. osoby niepełnosprawne o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,
3. osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej dot. osób korzystających z usług opiekuńczych i asystenckich (typ 2),
4. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

IV. Rekrutacja uczestników

§ 5

1. Partner Wiodący i Partner Gminny prowadzą rekrutację uczestników do projektu we własnym zakresie, każdy zgodnie z opisem we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest, odpowiednio do zakresu zadań, przez personel projektu Partnera Wiodącego lub Partnera Gminnego poprzez propagowanie możliwości uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy, nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi uczestnikami projektu bądź osobami ich reprezentującymi, współpracując ze szkołami, przedszkolami, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Chodzieży oraz zamieszczając informacje na tablicy ogłoszeń.
3. Nie wprowadza się ograniczeń wiekowych związanych z uczestnictwem w projekcie.
4. Udział w projekcie osoby małoletniej wymaga zgody rodzica biologicznego lub rodzica zastępczego lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Udział w projekcie osoby niepełnosprawnej częściowo lub całkowicie niezdolnej do czynności prawnych wymaga zgody osoby prawnie upoważnionej jej do reprezentowania.
6. Jednoczesne uczestnictwo w działaniach projektu (tj. złożenie deklaracji uczestnictwa przez uczestnika projektu) realizowanych przez Partnera Wiodącego i Partnera Gminnego jest niedozwolone.
7. Rekrutacja Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej zostanie przeprowadzona na odrębnych zasadach określonych przez Partnera Wiodącego.

V. Przebieg procesu rekrutacji

§ 6

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.
2. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Realizatora, dostępne będą również w siedzibach Partnerów w godzinach urzędowania oraz w innych ogólnodostępnych miejscach.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem wolnego wyboru oraz równości szans, zgodnie z założonymi w Projekcie rezultatami.

4. Kandydat zgłaszający swój udział w projekcie zobowiązany jest do wypełnienia *kwestionariusza rekrutacyjnego*, stanowiącego podstawę oceny spełnienia kryteriów udziału w projekcie.
5. W przypadku gdy kandydatem jest osoba małoletnia kwestionariusz rekrutacyjny wypełnia rodzic.
6. W przypadku gdy kandydatem jest dziecko przebywające w rodzinie zastępczej kwestionariusz rekrutacyjny wypełnia rodzic zastępczy.
7. W przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna częściowo lub całkowicie niezdolna do czynności prawnych, kwestionariusz rekrutacyjny wypełnia osoba prawnie upoważniona do jej reprezentowania.

§ 7

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie spośród osób umieszczonych na liście kandydatów do projektu.
2. Lista kandydatów do projektu powstaje w wyniku:
 - a) samodzielnego zgłoszenia się kandydata do projektu,
 - b) w przypadku gdy kandydatem jest osoba małoletnia zgłoszenia dokonuje rodzic,
 - c) w przypadku gdy kandydatem jest dziecko przebywające w rodzinie zastępczej zgłoszenia dokonuje rodzic zastępczy,
 - d) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna częściowo lub całkowicie niezdolna do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje osoba prawnie upoważniona do jej reprezentowania,
 - e) wyrażenia przez rodzica chęci udziału w projekcie w związku z wytypowaniem rodziny przez przedszkole, szkołę lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Chodzieży,
 - f) wyrażenia zgody przez rodzica na udział dziecka w projekcie w związku z wytypowaniem rodziny przez przedszkole, szkołę lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Chodzieży,
 - g) typowania kandydatów do projektu na podstawie analizy wywiadów, wniosków i innej dokumentacji merytorycznej kwalifikującej daną osobę i znajdującej się w posiadaniu odpowiednio Partnera Wiodącego lub partnera Gminnego w wyniku prowadzonej przez niego działalności statutowej,
 - h) zgłoszenia kandydata do projektu przez innego kandydata (dotyczy osób niepełnosprawnych, zgłaszających do uczestnictwa w projekcie swojego opiekuna

faktycznego oraz członków rodzin zastępczych, zgłaszających innego członka rodziny zastępczej).

3. Na liście uczestników projektu umieszczony zostanie tylko kandydat, który łącznie spełni wszystkie niżej wymienione warunki:
 1. wyrazi wolę uczestnictwa w projekcie lub przedmiotowa wola zostanie wyrażona odpowiednio przez:
 - a. rodzica osoby małoletniej,
 - b. rodzica zastępczego dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej,
 - c. osoby posiadającej upoważnienie prawne do reprezentowania osoby częściowo lub całkowicie niezdolnej do czynności prawnych.
 2. Spełni kryteria uczestnictwa w projekcie,
 3. Złoży odpowiednio w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodzieży poprawnie wypełniony kwestionariusz rekrutacyjny.
4. Umieszczenie na liście kandydatów do projektu nie przesądza o uczestnictwie w projekcie.
5. W procedurze rekrutacji dokonuje się analizy złożonego kwestionariusza rekrutacyjnego i zebranej dokumentacji a następnie wybiera się uczestników projektu zgodnie z kryteriami pierwszeństwa o których mowa w § 4.
6. W procedurze rekrutacji prowadzonej przez Partnera Wiodącego uwzględnia się również kolejność złożonych wniosków.
7. W procedurze rekrutacji prowadzonej przez Partnera Gminnego uwzględnia się również analizę problemów opiekuńczo-wychowawczych oraz potrzeb występujących w rodzinie dokonaną przez pracownika socjalnego.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomieni osobiście, telefonicznie lub mailowo.
9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową.
10. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie albo wpisani zostali na listę rezerwową nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
11. Kwestionariusz rekrutacyjny nie podlega zwrotowi.

VI. Prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 8

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej swojego udziału w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag do przeprowadzanych form wsparcia,
 - 3) otrzymywania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych – jeśli takie zostały przewidziane do danej formy wsparcia,
 - 4) otrzymywania zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu jeśli taka forma została przewidziana w projekcie,
 - 5) poczęstunku/catering – jeśli taka forma została przewidziana w działaniach projektu.
2. Osoba uzyskuje status uczestnika z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uważa się dzień, w którym uczestnik został objęty pierwszym wsparciem.
4. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 9

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy w zakresie działań projektu prowadzonych na rzecz i z udziałem uczestnika,
 - 2) terminowego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich szkoleniach, warsztatach, poradnictwie specjalistycznym i innych formach działań przewidzianych dla niego w związku z uczestnictwem w projekcie,
 - 3) w przypadku gdy uczestnikiem projektu jest osoba małoletnia, rodzic odpowiedzialny jest za jej udział we wszystkich działaniach zaplanowanych dla niej w związku z uczestnictwem w projekcie,
 - 4) w przypadku gdy uczestnikiem projektu jest dziecko przebywające w rodzinie zastępczej, rodzic zastępczy odpowiedzialny jest za jego udział we wszystkich działaniach zaplanowanych dla niego w związku z uczestnictwem w projekcie,

- 5) w przypadku gdy uczestnikiem projektu jest osoba niepełnosprawna częściowo lub całkowicie niezdolna do czynności prawnych odpowiedzialność za jej udział we wszystkich działaniach zaplanowanych dla niej w związku z uczestnictwem w projekcie spoczywa na osobie prawnie upoważnionej do jej reprezentowania,
- 6) informowania o ewentualnych zmianach istotnych danych, przekazanych na etapie rekrutacji do projektu,
- 7) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełniania obowiązków sprawozdawczych,
- 8) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
- 9) za przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu w przypadku gdy uczestnikiem jest małoletni odpowiedzialny jest rodzic,
- 10) za przestrzeganie niniejszego regulaminu w przypadku gdy uczestnikiem jest dziecko przebywające w rodzinie zastępczej odpowiedzialny jest rodzic zastępczy,
- 11) za przestrzeganie niniejszego regulaminu w przypadku gdy uczestnikiem jest osoba niepełnosprawna częściowo lub całkowicie niezdolna do czynności prawnych odpowiedzialna jest osoba prawnie upoważniona do jej reprezentowania,
- 12) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na stosownym oświadczeniu,
- 13) w przypadku gdy uczestnikiem jest małoletni z regulaminem zapoznaje się i składa stosowne oświadczenie rodzic,
- 14) w przypadku gdy uczestnikiem jest dziecko przebywające w rodzinie zastępczej z regulaminem zapoznaje się i składa stosowne oświadczenie rodzic zastępczy,
- 15) w przypadku gdy uczestnikiem jest osoba niepełnosprawna częściowo lub całkowicie niezdolna do czynności prawnych z regulaminem zapoznaje się i składa stosowne oświadczenie osoba prawnie upoważniona do jej reprezentowania.

3

VII. Zasady rezygnacji i wykluczenia uczestnika z projektu

§ 10

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału musi mieć formę pisemnego oświadczenia i musi zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności.
3. W przypadku gdy uczestnikiem jest małoletni rezygnację o której mowa w pkt.2 składa rodzic.
4. W przypadku gdy uczestnikiem jest dziecko przebywające w rodzinie zastępczej rezygnację o której mowa w pkt.2 składa rodzic zastępczy.
5. W przypadku gdy uczestnikiem jest osoba niepełnosprawna częściowo lub całkowicie niezdolna do czynności prawnych rezygnację o której mowa w pkt.2 składa osoba prawnie upoważniona do jej reprezentowania.
6. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu na własną prośbę w przypadku, kiedy jest to spowodowane pogorszeniem stanu zdrowia lub nagłymi wypadkami losowymi. Dotyczy to również prośby złożonej odpowiednio przez rodzica, rodzica zastępczego oraz osoby prawnie upoważnionej do reprezentowania osoby niepełnosprawnej częściowo lub całkowicie niezdolnej do czynności prawnych.

§ 11

1. Uczestnik może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień regulaminu,
 - 2) nieprzestrzegania zasad i norm społecznych w szczególności zakłócenia przebiegu działań projektu, skutkujących niemożnością prawidłowego ich przeprowadzenia przez personel lub udziału w działaniach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji dotyczących ogólnych warunków uczestnictwa,
 - 4) rozwiązania rodzinnej formy pieczy zastępczej,
 - 5) opuszczenia przez dziecko rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 6) umieszczenie w pieczy zastępczej,

- 7) utraty statusu osoby niepełnosprawnej,
 - 8) braku uczestnictwa w działaniach projektowych zaplanowanych dla niego w związku z uczestnictwem w projekcie,
 - 9) zmiany miejsca zamieszkania.
2. Decyzję o wykluczeniu podejmuje odpowiednio Partner Wiodący lub Partner Gminny w zakresie realizowanego zadania.
 3. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

§ 12

1. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy uczestnicy poproszeni zostaną o udzielenie zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć/nagrań na potrzeby dokumentacji/promocji projektu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 02.01.2017 roku.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzania określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Partner Wiodący.

DYREKTOR
OWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Chodzieży
Marzena Łuczak

3

Załączniki do regulaminu Partnera Wiodącego:

1. Kwestionariusz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy żywnościowej (PO PŻ).
5. Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
7. Zgoda rodzica/ rodzica zastępczego /osoby prawnie upoważnionej do reprezentowania osoby niepełnosprawnej częściowo lub całkowicie niezdolnej do czynności prawnych.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
9. Wykaz osób, w imieniu których złożone zostało oświadczenie dotyczące danych osobowych.

2. załączniki do regulaminu Partnera Gminnego:

- 1a. Kwestionariusz rekrutacyjny.
- 2a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3a. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 4a. Wykaz osób, w imieniu których złożone zostało oświadczenie dotyczące danych osobowych.
- 5a. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy żywnościowej (PO PŻ).
- 6a. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- 7a. Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej.
- 8a. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
- 9a. Zgoda rodzica/ rodzica zastępczego /osoby prawnie upoważnionej do reprezentowania osoby niepełnosprawnej częściowo lub całkowicie niezdolnej do czynności prawnych.